JOHN ALEXANDER CASTRO BARRAGAN

INFORMACION PERSONAL

Cédula: 79 650 012 de Bogotá
Dirección: Calle 6 A # 88-51 torre 19 apto 404
Celular: 3212218316
E- mail. johncastro12@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Mi experiencia reciente está en la gestión de actividades operativas y asistenciales para la organización y operación de espacios culturales con entidades como el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, Biblioteca Nacional de Colombia. Asimismo, en la implementación y producción de eventos culturales, comunitarios y artísticos en instituciones como el Instituto Distrital de las Arte “Asómate a la ventana y La Hora Feliz” en tiempos de pandemia en línea con el Plan de Desarrollo 'Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI'. Mi experiencia se centra en brindar apoyo operativo y de gestión para garantizar el goce efectivo de los derechos culturales en entornos familiares y comunitarios, especialmente aquellos en alto grado de vulnerabilidad social.

Cuento con experiencia en supervisión y seguimiento de contratos, elaboración de documentos precontractuales, así como en la revisión, verificación y aprobación de informes de contratistas y proveedores. Mi trayectoria incluye también el levantamiento y manejo de inventarios, actualización de bases de datos y procesos de vinculación de personal, complementada con conocimientos en sistemas y atención al cliente.

Igualmente, cuento con experiencia en gestión administrativa y cultural, con énfasis en el desarrollo de proyectos artísticos y educativos dirigidos a la niñez y juventud. He participado activamente en la implementación de políticas públicas de educación en programas como 40x40, Jornada Única y Jornada Completa, fomentando la formación, apropiación y creación artística en instituciones educativas del Distrito en Bogotá.

Me caracterizo por mantener excelentes relaciones interpersonales, responsabilidad y capacidad de liderazgo, con orientación al trabajo en equipo, la escucha activa y la proactividad. Siempre dispuesto a aprender, emprender y mejorar, aportando compromiso y calidad en cada uno de los proyectos que asumo.

ESTUDIOS REALIZADOS

Derecho y Ciencias Políticas

Universidad Católica Colombia
10 semestres

Cursos y Seminarios
Seminario de Derecho Policivo
Escuela nacional de Policía General Santander
Bogotá mayo de 2003

Seminario Derecho Procesal Corporación
Universitaria Republicana
Bogotá noviembre 2002

Seminario Reforma al sistema Penal Colombiano
Universidad Católica de Colombia
Bogotá septiembre 2000

EXPERIENCIA LABORAL

Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes
Biblioteca Nacional de Colombia - BNC
AGOSTO 2025 – SEPTIEMBRE 2025
Prestar los servicios de apoyo para realizar las actividades operativas y asistenciales requeridas para la organización y operación de los espacios culturales del Edificio Patrimonial de la BNC, en el marco del convenio de asociación 1645- 2025 suscrito entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y la Corporación de Desarrollo Social Elite – CORPOELITE.

Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte
APOYO OPERATIVO –DIRECCION DE ASUNTOS LOCALES Y PARTICIPACION
FEBRERO 2025 – MAYO 2025
Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte – Dirección de asuntos locales y participación en el desarrollo de las actividades operáticas para la realización de los eventos culturales, comunitarios y artísticos.

Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes
Biblioteca Nacional de Colombia - BNC
MAYO 2024 – DICIEMBRE 2024
Prestar servicios de apoyo a la Biblioteca Nacional en las actividades operativas y asistenciales requeridas para la organización y operación de los espacios del edificio patrimonial de la Biblioteca Nacional de Colombia.

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
APOYO A LA SUPERVISION –SUBDIRECCION DE LAS ARTES
ABRIL 2024 – JULIO 2024
Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de las Artes–IDARTES, Subdirección de Formación Artística, en las actividades concernientes a la estructuración, consolidación y seguimiento de los trámites administrativos, así como realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados al Programa Crea, conforme a los procesos y procedimientos definidos en la entidad.

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
APOYO A LA SUPERVISION –SUBDIRECCION DE LAS ARTES
FEBRERO 2023 – ENERO 2024

Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes - Subdirección de las Artes, en las acciones requeridas como apoyo operativo y de producción de las actividades desarrolladas por las diferentes dependencias de la entidad, en el espacio denominado “Castillo de las Artes", de acuerdo a los procesos y procedimientos establecidos por la entidad y en el marco del Plan de Desarrollo 'Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI'

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
APOYO A LA SUPERVISION –SUBDIRECCION DE LAS ARTES
AGOSTO 2022 – ENERO 2023

Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes - Subdirección de las Artes, en las acciones requeridas como apoyo a la supervisión, así como en el acompañamiento y gestión en las actividades orientadas a entornos familiares y comunitarios en alto grado de vulnerabilidad social para el goce efectivo de los derechos culturales en el marco de los proyectos de inversión de la Subdirección, acorde con los requerimientos de la entidad en el Plan de Desarrollo 'Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI'

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
APOYO A LA SUPERVISION –SUBDIRECCION DE LAS ARTES
ENERO 2022 – JULIO 2022

Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes - Subdirección de las Artes, en las acciones requeridas en materia de acompañamiento, seguimiento y apoyo a la supervisión, revisión de informes, plataforma transaccional Secop II, así como también las actividades de pre producción y apoyo a la supervisión en campo, en el marco de los proyectos de inversión de la Subdirección, acorde con los requerimientos de la entidad en el marco del Plan de Desarrollo 'Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI'

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
APOYO A LA SUPERVISION –SUBDIRECCION DE LAS ARTES
FEBRERO 2021 – DICIEMBRE 2021

Prestar servicios de apoyo a la gestión al idartes - subdirección de las artes, en las acciones requeridas en materia de apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados en el marco de los proyectos de inversión de la subdirección, acorde con los requerimientos de la entidad en el marco del plan de desarrollo 'un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo xxl.

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
APOYO A LA SUPERVISION –SUBDIRECCION DE LAS ARTES
MAYO 2020 – ENERO 2021

Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de las Artes- Subdirección de las Artes, en las acciones y actividades requeridas en materia de apoyo a la supervisión a los contratos que se asignen y las administrativas que se indiquen en relación a los proyectos de inversión de la dependencia

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
APOYO A LA SUPERVISION –SUBDIRECCION DE LAS ARTES
ABRIL 2019 – ABRIL 2020
Prestar servicios de apoyo a la gestión al IDARTES – Subdirección de la Artes en las actividades requeridas para apoyar la supervisión de los procesos contractuales de la dependencia y en las actividades administrativas en concordancia con los proyectos de inversión a su cargo en el marco del plan de desarrollo "BOGOTA MEJOR PARA TODOS 2016-2020 "

Instituto Distrital de las Artes – IDARTES
APOYO A LA SUPERVISION - PROGRAMA CREA
MAYO 2018 – DICIEMBRE 2018
Prestar servicios de apoyo a la gestión al IDARTES en las actividades administrativas asociadas a los requerimientos en materia de seguimiento a los contratos suscritos en el marco del convenio interadministrativo 1572 de 2017 y el programa CREA 982

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
APOYO A LA SUPERVISION - PROGRAMA CREA
MARZO 2017 – MAYO 2018
Prestar servicios de apoyo a la gestión al IDARTES en las actividades administrativas asociadas a los requerimientos en materia de seguimiento a los contratos suscritos en el marco del convenio interadministrativo 1572 de 2017

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
COORDINADOR - CREA LAS DELICIAS
ENERO 2016 - DICIEMBRE 2016
Prestar los servicios de apoyo a la gestión al IDARTES en las actividades asociadas a la Coordinación de los Centros Locales de Artes para la niñez y la juventud CLAN en el marco del proyecto de Inversión (Formación Artística en la Escuela y la ciudad).

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES
COORDINADOR CREA RAFAEL URIBE URIBE
ENERO 2015 – DICIEMBRE 2015
Prestar los servicios de apoyo a la gestión al IDARTES en las actividades administrativas, logísticas y misionales requeridas en los Centros Locales de Artes para la niñez y la juventud CLAN en el marco del proyecto de Inversión (Promoción de la formación, apropiación y creación artística en niños y niñas y adolescentes en colegios de Bogotá).

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
ASISTENTE ADMINISTRATIVO - CLAN BOSA
ENERO 2014 - DICIEMBRE 2014
Prestar los servicios de apoyo a la gestión administrativa y logística en los Centros Locales de formación Artística para la Niñez y la Juventud - CLAN del proyecto de inversión "Promoción de la formación, apropiación y creación artística en niño, niñas y adolescentes en colegios de Bogotá" del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES.

Instituto Distrital de las Artes – IDARTES
AUXILIAR ALMACÉN
OCTUBRE 2013 - DICIEMBRE 2013
Realizar la toma física de los inventarios de los activos del IDARTES, levantamiento y manejo de base de inventarios, actualización de bases de datos de almacén

---

REFERENCIAS PERSONALES

ANDREA ALVAREZ
Economista
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES
Teléfono: 3006100813

SONIA CASTRO DE LA HORTUA
Pensionada
Instituto Seguros Sociales ISS
Teléfono: 3132557820



JOHN ALEXANDER CASTRO BARRAGAN
79.650.012 CEDULA
TELEFONO 3212218316